

## **VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno miesto savivaldybės Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) nustato Progimnazijos pareigybių, esančių įstaigos pareigybių sąraše, suskirstymą į pareigybių lygmenis, kiekvieno pareigybių lygmens pareiginės algos koeficientų dydžių nustatymo kriterijus ir dydžius, pareiginės algos koeficientų didinimo kriterijus ir tvarką, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo tvarką ir piniginių išmokų dydžius, darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos trišalės tarybos ir Darbo ir socialinių tyrimų instituto parengta Darbų ir pareigybių vertinimo metodika, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, MB Pratura parengtomis Darbo apmokėjimo sistemos kūrimo metodinėmis rekomendacijomis.

3. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

3.1. pareiginė alga, kuri yra pagrindinė darbo apmokėjimo dalis, nustatoma taikant pareiginės algos koeficientą. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

3.2. priemokos;

3.3. piniginė išmoka;

3.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

## II SKYRIUS

### PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

5. Progimnazijos pareigybių sąrašė esančios pareigybės skirstomos į pareigybių lygmenis išlaikant pareigybių lygmenų hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausio iki žemiausio pareigybių lygmens pagal šiuos kriterijus:

5.1. įgūdžių ir specifinių žinių turėjimą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei būtinų praktinių gebėjimų, profesinių žinių, socialinių – emocinių įgūdžių turėjimą (įskaitant įgūdžius, reikalingus bendraujant, bendradarbiaujant, sprendžiant konfliktus, gebant dirbti su kitais žmonėmis ir esant svarbiems darbo funkcijų atlikime);

5.2. kvalifikaciją – kriterijus, apibrėžiantis kokia kvalifikacija (išsilavinimas, profesinės žinios) reikalinga darbo funkcijų atlikimui;

5.3. pastangas – kriterijus, apibrėžiantis fizinių, protinių ir emocinių resursų kiekį, reikalingą užduotims pagal pareigybės aprašymą atlikti;

5.4. atsakomybę ir savarankiškumą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą, darbo priemones, finansines vertybes, savarankiškumą atliekant pavestas funkcijas;

5.5. darbo sąlygas – kriterijus, apibrėžiantis darbo aplinką, intensyvumą, riziką, fizinius ir psichologinius veiksnius;

5.6. pareigybės pakeičiamumą – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Progimnazijos siekiamiems tikslams.

6. Darbo apmokėjimo sistemos 5 punkte nustatytų kriterijų pagrindu pareigybei suteikiamas lygmuo, o visų Progimnazijos pareigybių išdėstymas pagal lygmenis sudaro Įstaigos pareigybių lygmenų struktūrą, kuri pateikiama 1 lentelėje. Detalus Progimnazijos pareigybių suskirstymas į lygmenis pagal Darbo apmokėjimo sistemos 5 punkte nustatytus kriterijus pateikiamas Darbo apmokėjimo sistemos 1 priede.

1 lentelė

### Įstaigos pareigybių struktūra pagal lygmenis

| Pareigybės lygmuo | Pareigybė                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6                 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                 | Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu ( priešmokyklinio ugdymo mokytojas, bendrojo ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, karjeros specialistas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, psichologo asistentas, tiflopedagogas, surdopedagogas) |
| 4                 | Specialistai, dirbantys administracijoje (administratorius, informacinių technologijų sistemų administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras)                                                                                                                                       |
| 3                 | Specialistai, dirbantys su mokiniais (bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius)                                                                                                                                                                                   |
| 2                 | Kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, laborantas, ūkio darbuotojas)                                                                                                                                                                                            |
| 1                 | Darbininkai (valytojas, kiemsargis, budėtojas)                                                                                                                                                                                                                                            |

7. Priskiriant lygmenį pareigybei, pareigybės vertinamos remiantis pareigybių aprašymais ir pareigybėms priskiriamomis funkcijomis. Pareigybės, kurioms priskirtas toks pats ar vienodos vertės darbas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnyje, priskiriamos tam pačiam pareigybių lygmeniui. Vertinama pareigybė, o ne joje dirbantis darbuotojas.

8. Pareigybės lygmuo yra pagrindas nustatyti pareigybei taikomus pareiginės algos koeficientus.

## III SKYRIUS

### PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

9. Progimnazijos pareigybių lygmenų struktūroje esančioms pareigybėms pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis:

9.1. Progimnazijos pedagoginėms pareigybėms (Įstaigos pareigybių struktūros 7 ir 5 lygmenims) Įstatymo 2 priedu ir šia Darbo apmokėjimo sistema;

9.2. Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms (Įstaigos pareigybių struktūros 6, 4, 3 ir 2 lygmenims) Įstatymo 1 priedu ir šia Darbo apmokėjimo sistema bei joje nustatytais šiais kriterijais:

9.2.1. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas

priklausomai nuo turimos profesinio darbo patirties;

9.2.2. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

9.2.3. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (susieto su mokinių skaičiumi) užduotis;

9.3. Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms, kurioms priskiriami darbininkai (Įstaigos pareigybių struktūros 1 lygmuo) nustatoma minimali pareiginė alga.

10. Atsakomybės ir savarankiškumo lygio, papildomų žinių ir įgūdžių turėjimo bei darbo sąlygų kriterijai atskirai nustatant Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientus pagal pareigybių lygmenis neišskiriami, jie naudojami skirstant Progimnazijos pareigybes į lygmenis išlaikant pareigybių hierarchiją, kurioje kuo aukštesnis lygmuo, tuo didesnis pareiginės algos koeficientas.

11. Progimnazijos pareigybių struktūroje, išskyrus 7 ir 5 pareigybių lygmenis, yra nustatomi minimalūs, etaloniniai (vidutiniai) ir maksimalūs pareiginės algos koeficientai.

12. Detalus Progimnazijos nepedagoginių pareigybių pareiginės algos koeficientų nustatymas pagal lygmenis, taikant darbo patirties, išsilavinimo ir veiklos apimties kriterijus pateikiamas Darbo apmokėjimo sistemos 2 priede.

13. Progimnazijos nepedagoginėms pareigybėms nustatytų pareiginės algos koeficientų ribose nustatomas konkretaus darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis, kuris priklauso nuo konkretaus darbuotojo darbo patirties, veiklos rezultatų. Konkretaus darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis (pareiginė alga) sulygstamas darbo sutartyje.

14. Progimnazijos siekis – užtikrinti, kad įstaigos nepedagoginiai darbuotojai turėtų etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą.

15. Progimnazija naujai priimamam nepedagoginiam darbuotojui pareiginės algos koeficientą gali nustatyti 10 proc. didesnį nei minimalus pareiginės algos koeficientas iš to pareigybių lygmens, kuriai pareigybė priskirta atsižvelgiant į priimamo darbuotojo kompetenciją, patirtį, išsilavinimą. Išimtiniais atvejais, kai nepavyksta rinkoje lengvai rasti darbuotojo ar priimamas darbuotojas turi išskirtines kompetencijas, gali būti nustatomas etaloninis (vidutinis) pareiginės algos koeficientas iš to pareigybių lygmens, kuriai pareigybė priskirta.

16. Konkretų darbuotojo pareiginės algos koeficientą nustato Progimnazijos direktorius priimdamas darbuotoją į darbą, dėl pareiginės algos koeficiento dydžio (pareiginės algos) sulygstama darbo sutartyje.

### **Pedagoginių pareigybių darbo užmokesčio nustatymas**

17. Progimnazijos pedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientai nustatomi

pagal Įstatymo 2 priedą ir šią Darbo apmokėjimo sistemą. Direktorius pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Priešmokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, bendrojo ugdymo mokytojams, karjeros specialistams, logopedams, psichologams ir jų asistentams specialiesiems pedagogams, socialiniams pedagogams, surdopedagogams, tiflopedagogams – atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

18. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą sudaro:

18.1. kontaktinės valandos;

18.2. valandos, skirtos vadovauti klasei;

18.3. nekontaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktiniu darbu – valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;

18.4. veiklos Progimnazijos bendruomenei (etatui – 102 val.);

18.5. veiklos, kurios gali būti sutaromos su mokytoju individualiai, pateikiamos Darbo apmokėjimo sistemos 3 priede.

19. Psichologų, kurių funkcijoms atlikti būtinas magistro kvalifikacinis laipsnis, pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su kitomis to paties lygmens (5 lygmens) pareigybėmis.

20. Pedagoginėms pareigybėms pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, kurių konkrečių dydžių Įstatymo 2 priedas nereglamentuoja, didinami šios Darbo apmokėjimo sistemos 21–27 punktuose nustatyta tvarka.

21. Direktorius pavaduotojams ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

21.1. **5–10 proc.**, už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir vaikų, nemokančių valstybinės kalbos, ugdymą:

21.1.1. **10 proc.**, jei jie yra atsakingi už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių);

21.1.2. **5 proc.**, jei mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje;

21.1.3. jeigu direktorių pavaduotojų ugdymui veikla atitinka abu šios Darbo apmokėjimo sistemos 21.1 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 10 proc.

22. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

23. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

23.1. **5–10 proc.** už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir vaikų, nemokančių valstybinės kalbos, ugdymą:

23.1.1. **5 proc.**, jei grupėje ugdomi 2–3 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.2. **7,5 proc.**, jei grupėje ugdomi 4–5 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.3. **10 proc.**, jei grupėje ugdomi 6 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.4. **5 proc.**, jei grupėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.5. **7,5 proc.**, jei grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.6. **10 proc.**, jei grupėje ugdomi 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

23.1.7. **5 proc.**, jei grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

23.1.8. tais atvejais, kai grupėje kartu ugdomi mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficiento padidinimas už grupę apskaičiuojamas sudedant už vidutinių bei didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius Darbo apmokėjimo sistemos 23.1.1–23.1.6 punktuose taikomus procentus;

23.1.9. jeigu mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka 2 ar daugiau šios Darbo apmokėjimo sistemos 23.1 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip **10 proc.**

23.2. **12,5 proc.** už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, jei grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi

poreikių;

23.3. **5 proc.** mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, mokant mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose bei vykstant į mokinio namus mokyti mokinio;

23.4. **5,5 proc.** už LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d. numatytą pareiginės algos koeficiento padidinimą (už darbą su atnaujinto ugdymo programomis).

24. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

24.1. **1–15 proc.:**

24.1.1. **1–9 proc.** už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą (išskyrus dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių):

24.1.1.1. **1 proc.**, jei klasėje ugdomi 1–2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.2. **2 proc.**, jei klasėje ugdomi 3–4 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.3. **3 proc.**, jei klasėje ugdomi 5–6 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.4. **4 proc.**, jei klasėje ugdomi 7 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.5. **2 proc.**, jei klasėje ugdomas 1 mokinytis dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.6. **3 proc.**, jei klasėje ugdomi 2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.7. **4 proc.** jei klasėje ugdomi 3 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.8. **5 proc.** jei klasėje ugdomi 4 mokiniai ir daugiau dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.1.9. Bendras mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ir neformaliojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, apskaičiuojamas pagal formulę:

$SSUP_b = (SSUP_1 + SSUP_2 + SSUP_3 + \dots + SSUP_n) / N$ , kur:

$SSUP_b$  – bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus procentais

(apvalinama iki vieno skaitmens po kablelio, darbuotojo naudai);

$SSUP_1, SSUP_2, SSUP_3 \dots SSUP_n$  – konkrečioms klasėms taikomi pareiginės algos koeficiento padidininimai dėl veiklos sudėtingumo ugdant vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus taikant procentus pagal Darbo apmokėjimo sistemos 24.1.1 punktą. Tais atvejais, kai klasėje kartu ugdomi mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficiento padidinimas už klasę apskaičiuojamas sudedant už vidutinių bei didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius Darbo apmokėjimo sistemos 24.1.1.1–24.1.1.8 punktuose taikomus procentus.

$N$  – iš viso mokytojo klasių, kuriose yra vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų, skaičius.

24.1.2. **10 proc.** dirbantiems bendrojo ugdymo mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.1.3. **1 proc.** vykstant į mokinio namus mokyti mokinio, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

24.1.4. **15 proc.**, mokantiems pagal akredituotas tarptautinio bakalaureato programas;

24.1.5. **1–4 proc.**, jei klasėje ugdomi 1 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

24.1.5.1. **1 proc.**, jei klasėje ugdomas 1–2 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

24.1.5.2. **2 proc.**, jei klasėje ugdomi 3–4 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

24.1.5.3. **3 proc.**, jei klasėje ugdomi 5–6 užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

24.1.5.4. **4 proc.**, jei klasėje ugdomi 7 ir daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

24.1.5.5. bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S_{Užb} = (S_{Už1} + S_{Už2} + S_{Už3} + \dots + S_{Užn}) / N, \text{ kur:}$$

$S_{\text{žb}}$  – bendras pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo, ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje procentais (apvalinama iki vieno skaitmens po kablelio, darbuotojo naudai);

$S_{\text{ž1}}, S_{\text{ž2}}, S_{\text{ž3}}...S_{\text{žn}}$  – konkrečioms klasėms taikomi pareiginės algos koeficiento padidiniai dėl veiklos sudėtingumo ugdant užsieniečius arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, pagal Darbo apmokėjimo sistemos 24.1.5 punktą;

$N$  – iš viso mokytojo klasių, kuriose yra užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, skaičius.

24.1.6. jeigu mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ir neformaliojo ugdymo programas, veikla atitinka 2 ar daugiau šios Darbo apmokėjimo sistemos 24.1 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip **15 proc.**

24.2. už darbą su atnaujinto ugdymo programomis. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

**$D_m = (P_m * 0,2) / B_m * 100\%$ , kur:**

$D_m$  – pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo procentais;

$P_m$  – mokytojo valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius, nustatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priedu;

$B_m$  – mokytojo bendras valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičius.

25. Mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas ir neformaliojo ugdymo programas, išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, esant mokymo lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, darbo užmokesčio fondo ekonomijai pareiginės algos koeficientai už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir už užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje ugdymą dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami ir didesniu procentu nei nurodyta Darbo apmokėjimo sistemos 24.1.1, 24.1.2 ir 24.1.5 punktuose.

26. Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, karjeros

specialistų, surdopedagogų, tiflopedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

26.1. **2–5 proc.** už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių):

26.1.1. **2 proc.** dirbantiems su 1–6 mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.1.2. **3 proc.** dirbantiems su 7–14 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.1.3. **4 proc.** dirbantiems su 15–21 mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.1.4. **5 proc.** dirbantiems su 22 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

26.2. **10 proc.** dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.3. **1 proc.** specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams, karjeros specialistams teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, mokinių namuose.

27. Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, karjeros specialistų, surdopedagogų, tiflopedagogų, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami ir didesniu procentu nei nurodyta Darbo apmokėjimo sistemos 26 punkte, esant mokymo lėšų, skirtų prevencinėms programoms įgyvendinti ir psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai mokyklose, darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

28. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų ir jų asistentų, socialinių pedagogų, surdopedagogų, tiflopedagogų, ir karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų padidinimai dėl veiklos sudėtingumo nustatomi du kartus per metus atsižvelgiant į mokinių skaičių sausio 1 dienai ir rugsėjo 1 dienai, išskyrus pareiginės algos koeficiento padidinimą dėl veiklos sudėtingumo, kai jis didinamas už mokinių dėl ligos ar patologinės būklės mokymą namuose.

## IV SKYRIUS

### PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DIDINIMAS

29. Progimnazijos darbuotojams pareiginės algos koeficientai yra didinami pasikeitus

Įstatymo 1 priede nepedagoginėms pareigybėms nustatytiems pareiginės algos minimaliems koeficientams ir Įstatymo 2 priede pasikeitus pedagoginėms pareigybėms nustatytiems pareiginės algos koeficientams.

30. Nepedagoginiams darbuotojams kasmet pareiginės algos koeficientai nuo kovo 1 d. **didinami**, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius ar atitinkanti lūkesčius 0,02 pareiginės algos koeficiento dydžiu.

31. Nepedagoginiams darbuotojams kasmet jų tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu pareiginės algos koeficientai gali būti didinami:

31.1. atlikus darbuotojų veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:

31.1.1. jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas yra minimalus ar iki 10 proc. didesnis nei minimalus pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas per 0,06–0,10 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

31.1.2. jei pareiginės algos koeficientas yra 10 proc. ir daugiau didesnis nei minimalus, bet nesiekia etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas 0,06–0,08 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

31.1.3. jei pareiginės algos koeficientas siekia etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis didinamas 0,06 pareiginės algos koeficiento dydžiu, tačiau negali viršyti tam pareigybių lygmeniui, kuriam priskiriama pareigybė, nustatyto maksimalaus pareiginės algos koeficiento;

31.1.4. jei pareiginės algos koeficientas siekia ar viršija maksimalų pareigybei nustatytą koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis nėra peržiūrimas ir didinamas.

31.2. atlikus darbuotojų neeilinį veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą, jis gali būti didinamas 0,06 pareiginės algos koeficiento dydžiu;

31.3. darbuotojui, grįžus po vienerių kalendorinių metų ar ilgesnio nebuvimo darbe (pvz., vaiko priežiūros atostogų), jei jo pareiginės algos koeficientas nesiekia 90 proc. etaloninio (vidutinio) pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą. Koeficientas didinamas tiek, kad siektų 90 proc. etaloninį (vidutinį) pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

32. Kai nepedagoginio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

33. Kai nepedagoginio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,12 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tam pareigybių lygmeniui nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

34. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo) padauginto iš 1,4.

35. Galutinį sprendimą dėl darbuotojų pareiginės algos koeficiento padidinimo, įvertinus jų veiklą, priima vadovas, darbuotojų tiesioginio vadovo teikimu.

36. Atlikus darbuotojų veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius, atitinkančią lūkesčius, pareiginės algos koeficientai didinami nuo kovo 1 d., o atlikus darbuotojų neeilinį veiklos vertinimą ir jų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius pareiginės algos koeficientai didinami nuo spalio 1 d.

37. Nepedagoginiams darbuotojams, direktoriaus pavaduotojams ugdymui didinant pareiginės algos koeficientus, negali būti viršyti Įstaigai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

38. Jei darbuotojas perkliamas į kitas pareigas:

38.1. perkliamam į aukštesnio lygmens pareigas, nustatomas 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis nei tam pareigybių lygmeniui nustatytas maksimalus ir ne mažesnis nei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas pagal Darbo apmokėjimo sistemą;

38.2. perkliamam į to paties pareigybių lygmens pareigas, nustatomas jo turėtas pareiginės algos koeficientas;

38.3. perkliamam į žemesnio pareigybių lygmens pareigas paliekamas jo turėtas pareiginės algos koeficientas, tačiau neviršijant tam pareigybių lygmeniui nustatyto maksimalaus pareiginės algos koeficiento pagal Darbo apmokėjimo sistemą.

39. Darbuotojui pareiginės algos koeficientas dėl pasikeitusios darbo patirties (stažo) nustatomas ir taikomas nuo sekančio mėnesio pirmos dienos, kai pasikeitė darbo patirtis (stažas).

## V SKYRIUS

### PRIEMOKOS

40. Progimnazijos darbuotojams Įstaigos direktoriaus įsakymu ***gali būti skiriamos*** šios priemokos:

40.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

40.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

41. Priemokos už pavadavimą gali būti skiriamos tik raštu pavedus laikinai atlikti kito

darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Esant galimybei, vieną darbuotoją pavaduoti skiriami keli darbuotojai, aiškiai raštu nustatant atliktinas pavaduojamo darbuotojo funkcijas.

42. Priemokos už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, gali būti skiriamos tik iš anksto sulygus dėl darbuotojui pavedamų laikinai atlikti konkrečių darbų ar užduočių, jam iškeliant ne trumpesnius nei vieno mėnesio laikotarpio tikslus, su jų pasiekimo ir įvertinimo rodikliais bei terminais.

43. Priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės skiriamos tik iš anksto sulygus padidėjusį darbų mastą.

44. Darbuotojams ***gali būti skiriamos*** tokio dydžio priemokos: vadovo pavaduotojams nuo 10 iki 40 proc. pareiginės algos dydžio, specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams, darbininkams – nuo 10 iki 30 proc. pareiginės algos dydžio, priklausomai nuo funkcijų (darbų) pobūdžio, sudėtingumo, trukmės. Kiekviena priemoka, nurodyta šioje Darbo apmokėjimo sistemoje negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o priemokų suma negali viršyti 80 proc. pareiginės algos, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus.

45. Konkretų priemokos dydį nustato Progimnazijos vadovas, priemokos skiriamos neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

46. Priemokos skiriamos šia tvarka:

46.1. tiesioginis vadovas įsivertinęs esančią situaciją (poreikį laikinai pavesti darbuotojui atlikti kito darbuotojo funkcijas, skirti papildomas užduotis, darbo masto padidėjimą, nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų) parengia motyvuotą pasiūlymą, adresuotą įstaigos direktoriui, kuriame nurodoma:

46.1.1. darbuotojo, kuriam siūloma nustatyti priemoką, vardas, pavardė, pareigos;

46.1.2. priemokos nustatymo teisinis pagrindas (atitinkamas Įstatymo straipsnis, šios Darbo apmokėjimo sistemos punktas);

46.1.3. priemokos nustatymo faktinis pagrindas, nurodant konkrečias aplinkybes, lėmusias poreikį laikinai atlikti kito darbuotojo darbo funkcijas, papildomas užduotis, darbo masto padidėjimą, nukrypimus nuo normalių darbo sąlygų, raštu pavedamos ar pavestos nesančio darbuotojo funkcijos ar kitų aplinkybių trumpas aprašymas;

46.1.4. priemokos mokėjimo terminas (pradžios ir pabaigos data) arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia;

46.1.5. siūlomas nustatyti priemokos dydis.

46.2. Motyvuotas pasiūlymas dėl priemokos skyrimo suderinamas su darbuotoju, kuris suderindamas motyvuotą pasiūlymą, patvirtina sutikimą laikinai atlikti kito įstaigos darbuotojo

funkcijas, papildomas užduotis, dirbti esant padidintam darbo mastui, nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

46.3. Motyvuotas pasiūlymas, suderintas su Įstaigos darbuotoju, teikiamas naudojantis DVS Kontora priemonėmis direktoriui. Progimnazijos direktorius priima galutinį sprendimą dėl skiriamos priemokos, jos dydžio, laikotarpio skyrimo ir organizuoja direktoriaus įsakymo parengimą, su kuriuo darbuotojas supažindinamas raštu.

47. Darbo apmokėjimo sistemos 46 punkte nustatyta priemokų skyrimo tvarka gali būti netaikoma mokytojams, kai jie skiriami pavaduoti kitą mokytoją (tokiu atveju pakanka raštiško pavedimo laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei priskirtas funkcijas).

48. Motyvuotas pasiūlymas laikinai atlikti kito darbuotojo darbo funkcijas teikiamas direktoriui ne vėliau kaip pavedimo laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas dieną, o padidėjus darbų mastui ar esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų – ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki mėnesio paskutinės dienos.

49. Pasikeitus priemokos skyrimo pagrindui, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

## VI SKYRIUS SKATINIMAS

50. Progimnazijos darbuotojai ***gali būti skatinami*** Įstatymo nustatyta tvarka šiomis skatinimo priemonėmis:

50.1. padėka;

50.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus ar pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

50.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

50.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

50.5. vienkartinę pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

51. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama šiais atvejais:

51.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu ir kai darbuotojo pareiginės algos koeficientas siekia ar viršija maksimalų pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientą;

51.2. nepriekaištingai (pavyzdžiai) savo pareigas einantiems darbuotojams.

52. Vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 proc. nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

53. Skatinimo priemonės skiriamos tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu, kuris Progimnazijos direktoriui teikiamas naudojantis DVS Kontora priemonėmis. Direktorius priima galutinį sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo, jos dydžio.

54. Progimnazijos darbuotojai skatinami iš įstaigos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

55. Neskatinami darbuotojai, kurie įstaigoje dirba trumpiau kaip 3 mėnesius, išskyrus kvalifikacijos tobulinimą.

56. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, **gali būti neskatinami**, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus šiame įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo kuriuo jie pripažinti šio įstatymo reikalavimus, priėmimo dienos.

## VII SKYRIUS

### MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

57. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, vaikų (įvaikių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti įstaigos darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, **gali būti skiriama** iki 2,5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

58. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų tėvų (įtėvių) mirties, **gali būti skiriama** iki 1,5 MMA dydžio materialinė pašalpa.

59. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) **gali būti išmokama** iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa.

60. Materialinė pašalpa skiriama darbuotojams, pateikusiems Progimnazijos direktoriui rašytinį prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą (mirus darbuotojui – giminaičiui, kuris su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu Įstaigos direktoriui rašytinį prašymą ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą):

60.1. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl ligos – patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, kelialapių ir pan.) kopijos. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

60.2. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl mirties – mirties liudijimo kopija. Šiuo atveju dėl pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo mirties liudijimo išdavimo dienos;

60.3. jei prašoma skirti materialinę pašalpą dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo įvykį tai patvirtinančio dokumento kopija. Šiuo atveju darbuotojai turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančio dokumento išdavimo dienos.

61. Darbuotojo prašymą skirti materialinę pašalpą, vizuoja tiesioginis vadovas, kuris nurodo konkretų siūlomos skirti materialinės pašalpos dydį. Įstaigos direktorius priima galutinį sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo, jos dydžio.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Kai, prieš nustatant Darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas yra didesnis nei tam pareigybių lygmeniui nustatytas didžiausias leistinas pareiginės algos koeficientas, tai tam darbuotojui laikinai nustatomas laikinasis pareiginės algos koeficientas, kuris atitinka iki Darbo apmokėjimo sistemos turėtą pareiginės algos koeficientą ir taikomas tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas Įstaigoje, ar patenka į koeficiento ribas.

63. Jei Darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo metu darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia minimalių pareiginės algos koeficientų, numatytų Darbo apmokėjimo sistemoje, tai jis padidinamas tiek, kad siektų minimalų pareiginės algos koeficientą.

64. Jei Darbo apmokėjimo sistemos galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais būtų nustatytos palankesnės garantijos nei darbo apmokėjimo sistemoje, būtų taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nuostatos.

65. Darbo apmokėjimo sistemoje neaptartiems teisiniais santykiams taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

66. Jeigu pasikeitus aukštesnės galios teisės aktams, Darbo apmokėjimo sistemos nuostatos tampa jiems prieštaraujančios, taikomi aukštesnės galios teisės aktai.

67. Darbo apmokėjimo sistemos nuostatos ir jos priedai peržiūrimi ne rečiau nei 1 kartą per kalendorinius metus, esant poreikiui ir dažniau (pvz. kai pasikeičia aukštesnės galios teisės aktai).

68. Prieš Darbo apmokėjimo sistemos nustatymą ar keitimą Progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atlieka informavimo ir konsultavimo procedūras.

69. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr.

480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ 22.3 punktu, Darbo apmokėjimo sistema yra paskelbta Progimnazijos interneto svetainės skyriuje „Administracinė informacija“.

70. Progimnazijos darbuotojams turi būti užtikrinta nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų (pamainų) trukmė, kuri negali būti trumpesnė kaip vienuolika valandų iš eilės, o per septynių paeiliui einančių dienų laikotarpį darbuotojui turi būti suteiktas bent trisdešimt penkių valandų nepertraukiamojo poilsio laikas.

71. Progimnazijos darbuotojams turi būti užtikrinta, kad vidutinis darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant darbo pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per bet kurį septynių dienų laikotarpį neviršytų keturiasdešimt aštuonių valandų, o darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per dieną (pamainą) neviršytų dvylikos valandų (neįskaitant pietų pertraukos) ir ne daugiau kaip šešiasdešimt valandų per septynių dienų laikotarpį.

72. Darbo sutarties šalys gali susitarti dėl darbo sutartyje, nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija sudarant susitarimą raštu dėl darbo funkcijų gretinimo, tačiau tokio susitarimo pasirašymas turi būti pagrįstas objektyviomis priežastimis.

---

PRITARTA  
VDU „Atžalyno“ progimnazijos Darbo taryboje  
2026 m. rugpjūčio 31 d. protokolo Nr. 1

### ĮSTAIGOS PAREIGYBIŲ LYGMENŲ STRUKTŪRA

| Pareigybės lygmuo | Pareigybės pavadinimas                          | Pareigybių lygmens (grupės) nustatymo kriterijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 lygmuo          | <b>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</b>        | <p>*Pareigybė apima atsakomybę už tam tikros veiklos srities funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus, priimant savarankiškus sprendimus, užtikrinant veiklos efektyvumą ir koordinuojant kitų darbuotojų veiklą;</p> <p>*Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus // Unikalias, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus, ugdymo programos įgyvendinimas;</p> <p>*Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginis (A);</p> <p>*Pareigybė apima padidintas protines ir emocines pastangas, susijusias su kelių užduočių ar situacijų valdymu vienu metu. Reikalingi pažangūs bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys sudėtingesnių situacijų koordinavimą ir sprendimų derinimą;</p> <p>*Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi;</p> <p>*Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos (reikalingas pedagoginis išsilavinimas).</p> |
| 6 lygmuo          | <b>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</b> | <p>*Pareigybė apima atsakomybę už tam tikros veiklos srities funkcijų vykdymą, veiklos organizavimą ir rezultatus, priimant savarankiškus sprendimus, užtikrinant veiklos efektyvumą ir koordinuojant kitų darbuotojų veiklą;</p> <p>*Unikalios, strateginės žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus;</p> <p>*Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginis (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B);</p> <p>*Pareigybė apima padidintas protines ir emocines pastangas, susijusias su kelių užduočių ar situacijų valdymu vienu metu. Reikalingi pažangūs bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys sudėtingesnių situacijų koordinavimą ir sprendimų derinimą;</p> <p>*Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi;</p> <p>*Sunku pakeisti dėl specifinių žinių ar patirties.</p>                                                                                                          |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 lygmuo | <b>Pareigybės, kurių darbas laikomas pedagoginiu</b><br><i>(priešmokyklinio ugdymo mokytojas, bendrojo ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, karjeros specialistas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, psichologo asistentas, tiflopedagogas, surdopedagogas)</i> | <p>*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams;</p> <p>*Reikalingos specializuotos žinios ir gebėjimas savarankiškai spręsti problemas;</p> <p>*Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginiis (A);</p> <p>*Pareigybė apima nuolatinės protinės pastangas, užduočių planavimą ir prioritetų nustatymą. Reikalingi bendravimo įgūdžiai, užtikrinantys efektyvų bendradarbiavimą su skirtingais asmenimis ar grupėmis;</p> <p>*Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi;</p> <p>*Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos (reikalingas pedagoginis išsilavinimas).</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4 lygmuo | <b>Specialistai, dirbantys administracijoje</b><br><i>(administratorius, informacinių technologijų sistemų administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras)</i>                                                                                                                                      | <p>*Pareigybė apima atsakomybę už individualių užduočių vykdymą, taip pat ribotą poveikį kolegų darbo procesams ar jų rezultatams;</p> <p>*Reikalingos specializuotos žinios ir gebėjimas savarankiškai spręsti problemas // Unikali, strateginė žinios, gebėjimas vadovauti ir konsultuoti darbuotojus;</p> <p>*Aukštasis universitetinis / aukštasis koleginiis (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B);</p> <p>*Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija // Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi bendravimo įgūdžiai su vaikais, skirtingais asmenimis ar grupėmis ;</p> <p>*Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi;</p> <p>*Sunku pakeisti dėl specifinių žinių ar patirties // Sunkiai pakeičiama pareigybė.</p> |
| 3 lygmuo | <b>Specialistai, dirbantys su mokiniais</b><br><i>(bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius)</i>                                                                                                                                                                                  | <p>*Pareigybė apima atsakomybę už individualių užduočių vykdymą, taip pat ribotą poveikį kolegų darbo procesams ar jų rezultatams // Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams;</p> <p>*Reikalingi tam tikri profesiniai įgūdžiai ir praktinės žinios;</p> <p>*Aukštasis universitetinis/ aukštasis koleginiis (A) arba ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas (B);</p> <p>*Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija;</p> <p>*Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksmų nėra arba jie nereikšmingi;</p>                                                                                                                                                                                       |

|                 |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                | *Sunkiai pakeičiama pareigybė, unikalios kompetencijos // Reikalingas ilgesnis apmokymas pakeitimui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2 lygmuo</b> | <b>Kvalifikuoti darbuotojai</b> ( <i>mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, laborantas, ūkio darbuotojas</i> ) | <p>*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi tam tikri profesiniai įgūdžiai ir praktinės žinios; *Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas (C); *Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi bendravimo įgūdžiai su vaikais, skirtingais asmenimis ar grupėmis // Pareigybė apima fizinės ir protinės pastangas, atliekant pasikartojančias užduotis. Reikalingi įprasti bendravimo įgūdžiai, susiję su kasdiene informacijos sklaida ir keitimusi informacija; *Įprastos darbo sąlygos vidaus patalpose (kabinete, klasėje ar administracinėse patalpose), rizikos veiksnių nėra arba jie nereikšmingi // Darbas vykdomas kintančioje aplinkoje (vidaus patalpose; patalpose su specifiniais aplinkos veiksniais; lauke). Darbo procese reguliariai naudojamos darbo priemonės ar medžiagos (pvz., valymo, priežiūros ar techninės priemonės, įrankiai ir virtuvės įranga), reikalaujančios nustatytų darbų saugos reikalavimų laikymosi. Fizinių veiksnių poveikis didesnis, rizika valdoma; *Reikalingas ilgesnis apmokymas pakeitimui // Lengva pakeisti suteikus apmokymus.</p> |
| <b>1 lygmuo</b> | <b>Darbininkai</b> ( <i>valytojas, kiemsargis, budėtojas</i> )                                                 | <p>*Pareigybė apima atsakomybę už individualiai priskirtų užduočių tinkamą ir savalaikį vykdymą, nedarant tiesioginės įtakos kitų darbuotojų veiklai ar darbo rezultatams; *Reikalingi baziniai įgūdžiai, darbas pagal instrukcijas; *Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai; *Pareigybė apima bazinės fizinės ir protinės pastangas, atliekant aiškiai apibrėžtas užduotis. Bendravimas apsiriboja informacijos perdavimu; *Darbas vykdomas kintančioje aplinkoje (vidaus patalpose; patalpose su specifiniais aplinkos veiksniais; lauke). Darbo procese reguliariai naudojamos darbo priemonės ar medžiagos (pvz., valymo, priežiūros ar techninės priemonės, įrankiai ir virtuvės įranga), reikalaujančios nustatytų darbų saugos reikalavimų laikymosi. Fizinių veiksnių poveikis didesnis, rizika valdoma; *Lengvai pakeičiama pareigybė, nereikia specifinių žinių.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### NEPEDAGOGINIŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

| Mokinių skaičius                                                                                                                                                    | Profesinio darbo patirtis (metais)               |                               |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                     | iki 10                                           | nuo daugiau kaip<br>10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| <b>6 LYGMUO</b>                                                                                                                                                     |                                                  |                               |                 |
| <b>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas (A lygis)</b>                                                                                        |                                                  |                               |                 |
|                                                                                                                                                                     | <b>Minimalūs pareiginės algos koeficientai</b>   |                               |                 |
| iki 220                                                                                                                                                             | 1,20                                             | 1,26                          | 1,32            |
| 221-699                                                                                                                                                             | 1,25                                             | 1,31                          | 1,37            |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                      | 1,30                                             | 1,36                          | 1,42            |
|                                                                                                                                                                     | <b>Etaloniniai pareiginės algos koeficientai</b> |                               |                 |
| iki 220                                                                                                                                                             | 1,40                                             | 1,48                          | 1,56            |
| 221-699                                                                                                                                                             | 1,45                                             | 1,53                          | 1,61            |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                      | 1,5                                              | 1,58                          | 1,66            |
|                                                                                                                                                                     | <b>Maksimalūs pareiginės algos koeficientai</b>  |                               |                 |
| iki 220                                                                                                                                                             | 1,59                                             | 1,62                          | 1,65            |
| 221-699                                                                                                                                                             | 1,64                                             | 1,67                          | 1,70            |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                      | 1,69                                             | 1,72                          | 1,75            |
| <b>Ūkio padalinio vadovas (B lygis)</b>                                                                                                                             |                                                  |                               |                 |
|                                                                                                                                                                     | <b>Minimalūs pareiginės algos koeficientai</b>   |                               |                 |
| iki 220                                                                                                                                                             | 1                                                | 1,06                          | 1,12            |
| 221-699                                                                                                                                                             | 1,04                                             | 1,1                           | 1,16            |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                      | 1,08                                             | 1,14                          | 1,2             |
|                                                                                                                                                                     | <b>Etaloniniai pareiginės algos koeficientai</b> |                               |                 |
| iki 220                                                                                                                                                             | 1,20                                             | 1,28                          | 1,36            |
| 221-699                                                                                                                                                             | 1,24                                             | 1,32                          | 1,40            |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                      | 1,28                                             | 1,36                          | 1,44            |
|                                                                                                                                                                     | <b>Maksimalūs pareiginės algos koeficientai</b>  |                               |                 |
| iki 220                                                                                                                                                             | 1,39                                             | 1,42                          | 1,45            |
| 221-699                                                                                                                                                             | 1,43                                             | 1,46                          | 1,49            |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                      | 1,47                                             | 1,50                          | 1,53            |
| <b>4 LYGMUO</b>                                                                                                                                                     |                                                  |                               |                 |
| <b>Specialistai, dirbantys administracijoje: administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras, informacinių technologijų sistemų administratorius (A lygis)</b> |                                                  |                               |                 |
|                                                                                                                                                                     | <b>Minimalūs pareiginės algos koeficientai</b>   |                               |                 |
| iki 220                                                                                                                                                             | 0,92                                             | 0,98                          | 1,04            |

|                                                                                                                                                                            |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 221-699                                                                                                                                                                    | 0,96 | 1,02 | 1,08 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 1    | 1,06 | 1,12 |
| <b>Etaloniniai pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                           |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 1,12 | 1,2  | 1,28 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 1,16 | 1,24 | 1,32 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 1,2  | 1,28 | 1,36 |
| <b>Maksimalūs pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                            |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 1,31 | 1,34 | 1,37 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 1,35 | 1,38 | 1,41 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 1,39 | 1,42 | 1,45 |
| <b>Specialistai, dirbantys administracijoje:</b> administratorius, dokumentų specialistas, archyvaras, informacinių technologijų sistemų administratorius <b>(B lygis)</b> |      |      |      |
| <b>Minimalūs pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                             |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 0,88 | 0,94 | 1,00 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 0,92 | 0,98 | 1,04 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 0,96 | 1,02 | 1,08 |
| <b>Etaloniniai pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                           |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 1,08 | 1,16 | 1,24 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 1,12 | 1,20 | 1,28 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 1,16 | 1,24 | 1,32 |
| <b>Maksimalūs pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                            |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 1,27 | 1,30 | 1,33 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 1,31 | 1,34 | 1,37 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 1,35 | 1,38 | 1,41 |
| <b>3 LYGMUO</b>                                                                                                                                                            |      |      |      |
| <b>Specialistai, tiesiogiai dirbantys su mokiniais:</b> bibliotekininkas, neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, gestų kalbos vertėjas <b>(A lygis)</b>           |      |      |      |
| <b>Minimalūs pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                             |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 0,84 | 0,90 | 0,96 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 0,88 | 0,94 | 1,00 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 0,92 | 0,98 | 1,04 |
| <b>Etaloniniai pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                           |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 1,04 | 1,12 | 1,20 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 1,08 | 1,16 | 1,24 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 1,12 | 1,20 | 1,28 |
| <b>Maksimalūs pareiginės algos koeficientai</b>                                                                                                                            |      |      |      |
| iki 220                                                                                                                                                                    | 1,23 | 1,26 | 1,29 |
| 221-699                                                                                                                                                                    | 1,27 | 1,3  | 1,33 |
| 700 ir daugiau                                                                                                                                                             | 1,31 | 1,34 | 1,37 |
| <b>Specialistai, tiesiogiai dirbantys su mokiniais:</b> bibliotekininkas, gestų kalbos vertėjas <b>(B lygis)</b>                                                           |      |      |      |

|                                                                                                                |                                                  |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                | <b>Minimalūs pareiginės algos koeficientai</b>   |      |      |
| iki 220                                                                                                        | 0,80                                             | 0,86 | 0,92 |
| 221-699                                                                                                        | 0,84                                             | 0,90 | 0,96 |
| 700 ir daugiau                                                                                                 | 0,88                                             | 0,94 | 1    |
|                                                                                                                | <b>Etaloniniai pareiginės algos koeficientai</b> |      |      |
| iki 220                                                                                                        | 1,00                                             | 1,08 | 1,16 |
| 221-699                                                                                                        | 1,04                                             | 1,12 | 1,20 |
| 700 ir daugiau                                                                                                 | 1,08                                             | 1,16 | 1,24 |
|                                                                                                                | <b>Maksimalūs pareiginės algos koeficientai</b>  |      |      |
| iki 220                                                                                                        | 1,19                                             | 1,22 | 1,25 |
| 221-699                                                                                                        | 1,23                                             | 1,26 | 1,29 |
| 700 ir daugiau                                                                                                 | 1,27                                             | 1,30 | 1,33 |
| <b>2 LYGMUO</b>                                                                                                |                                                  |      |      |
| <b>Kvalifikuoti darbuotojai: mokinio padėjėjas, mokytojo padėjėjas, laborantas, ūkio darbuotojas (C lygis)</b> |                                                  |      |      |
|                                                                                                                | <b>Minimalūs pareiginės algos koeficientai</b>   |      |      |
| iki 220                                                                                                        | 0,75                                             | 0,78 | 0,81 |
| 221-699                                                                                                        | 0,79                                             | 0,82 | 0,85 |
| 700 ir daugiau                                                                                                 | 0,83                                             | 0,86 | 0,89 |
|                                                                                                                | <b>Etaloniniai pareiginės algos koeficientai</b> |      |      |
| iki 220                                                                                                        | 0,89                                             | 0,97 | 1,05 |
| 221-699                                                                                                        | 0,93                                             | 1,01 | 1,09 |
| 700 ir daugiau                                                                                                 | 0,97                                             | 1,05 | 1,13 |
|                                                                                                                | <b>Maksimalūs pareiginės algos koeficientai</b>  |      |      |
| iki 220                                                                                                        | 1,07                                             | 1,09 | 1,11 |
| 221-699                                                                                                        | 1,11                                             | 1,13 | 1,15 |
| 700 ir daugiau                                                                                                 | 1,15                                             | 1,17 | 1,19 |

**VEIKLOS PROGIMNAZIJS BENDRUOMENEI**

1. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, mokyklos tikslus ir uždavinius:

1.2. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti. Progimnazijoje sutarta (2023 m. gruodžio 29 d. Direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 10-3):

1.2.1. vadovavimas darbo, metodinėms grupėms, komisijoms, metodinei tarybai, Vaiko gerovės komisijai, OLWEUS programos vykdymo koordinatoriui ir MSG grupių pirmininkams – 21–42 val. per mokslo metus;

1.2.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir savivaldos veiklos administravimas 10–21 val. per mokslo metus;

1.2.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose iki 42 val. per mokslo metus;

1.2.4. ugdymo priemonių priežiūra ir parengimas praktiniam darbui gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos), informacinių technologijų, technologijų kabinetuose, informacinių technologijų diegimas ir taikymas ugdymo procese iki 21 val. per mokslo metus.

1.3. Ugdymo turinio formavimo veiklos:

1.3.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose iki 42 val. per mokslo metus;

1.3.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas iki 42 val. per mokslo metus;

1.3.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti rengimas ir jų įgyvendinimas iki 42 val. per mokslo metus;

1.3.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir (ar) regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas iki 42 val. per mokslo metus;

1.3.5. vadovavimas STEAM projektinės veiklos mokinių grupei iki 42 val. per mokslo metus;

1.3.6. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas iki 42 val. per mokslo metus;

1.3.7. edukacinių erdvių, ugdymosi priemonių kūrimas ir priežiūra iki 42 val. per mokslo

metus.

1.4. Konsultavimo, vertinimo ir patirties sklaidos veiklos:

1.4.1. pedagoginių darbuotojų konsultavimas, mentorystė iki 21 val. per mokslo metus;

1.4.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje iki 21 val. per mokslo metus.

1.5. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

1.5.1. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas iki 21 val. per mokslo metus;

1.5.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas iki 21 val. per mokslo metus;

1.5.3. mokytojų praktinės veiklos ir (ar) ugdymo proceso vertinimas, studentų praktinės veiklos vertinimas iki 21 val. per mokslo metus.

1.6. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės ugdomosios veiklos:

1.6.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose iki 21 val. per mokslo metus;

1.6.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas iki 21 val. per mokslo metus;

1.6.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. iki 21 val. per mokslo metus;

1.6.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas iki 21 val. per mokslo metus.

1.7. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų iki 42 val. per mokslo metus.

2. Už veiklas, kurios nebuvo sutartos rugsėjo 1 d. ir kurios atliktos vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus įsakymu ar šalių sutarimu, gali būti išmokama priemoka, atsižvelgiant į esamas mokymo lėšas arba suteikiamas papildomas poilsio laikas.

3. Kiekvieno mokytojo darbo krūvis įforminamas darbo sutartyje, susitarime dėl papildomo darbo.

---